

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE
LICEO GIORGIO SPEZIA

| |
|---------------------|
| Dati quantitativi |
| Totale automatici |
| Scelta da una lista |

Informazioni qualitative e descrittive

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

| | | |
|--|----|--|
| E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione? | 0 | |
| E.1.1 - Specificare quali | | |
| E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ? | 1 | |
| E.2.1 - Specificare quali | | il titolo del progetto è: "STAR BENE CON SE STESSI E GLI ALTRI", riguarda tutti gli studenti che frequentano la scuola e riguarda tutto ciò che è legato allo star bene a scuola: psicologa, campagne sociali, ed altre attività legate alla vita quotidiana dentro la scuola. |
| E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO) | SI | |
| E.3.1 - Formazione (SI/NO) | SI | |
| E.3.2 - Consulenza (SI/NO) | SI | |
| E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO) | NO | |
| E.3.4 - Altro (specificare) | | |

E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso
- Funzioni strumentali per l'Inclusione
- Responsabili/Referenti Prog. per l'Inclusione
- Coordinatori classe/interclasse
- DSGA
- Altri Assistenti Amministrativi
- Altro

E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda

I dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e figure indicate nella sezione E.X.

F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione

| | | |
|---|---|--|
| F.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ? | 0 | |
| F.1.1 - Specificare quali | | |
| F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili) | | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali <input checked="" type="checkbox"/> Servizi sanitari <input checked="" type="checkbox"/> Privato sociale <input checked="" type="checkbox"/> Università / Agenzie formative |
| F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale? | 0 | |
| F.2.1 - Specificare quali | | |
| F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ? | 0 | |
| F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ? | 0 | |
| F.4.1 - Specificare quali | | |
| F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ? | 0 | |
| F.5.1 - Specificare quali | | |
| F.6 - Altro | 0 | |
| F.6.1 - Specificare "Altro" | | |

F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso
- Funzioni strumentali per l'Inclusione
- Responsabili/Referenti Prog. per l'Inclusione
- Coordinatori classe/interclasse
- DSGA
- Altri Assistenti Amministrativi
- Altro

F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda

I dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e figure indicate nella sezione F.X.

G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione

| | | |
|--|-------|--|
| G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €) | 1.750 | |
| G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali? | 29 | |
| G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €) | 743 | |
| G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto? | 2 | |
| G.3. - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €) | 4.768 | |
| G.4. - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €) | 0 | |

G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso
- Funzioni strumentali per l'Inclusione
- Responsabili/Referenti Prog. per l'Inclusione
- Coordinatori classe/interclasse
- DSGA
- Altri Assistenti Amministrativi
- Altro

G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda

I dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e alle figure indicate nella sezione G.X.

H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione

| | | |
|---|-----|--|
| H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale): | 323 | |
| H.1.1 - Comune (dati in €) | 0 | |
| H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €) | 0 | |
| H.1.3 - Circostrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €) | 0 | |
| H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €) | 0 | |
| H.1.5 - Regione (dati in €) | 0 | |
| H.1.6 - USR (dati in €) | 0 | |
| H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €) | 323 | |
| H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €) | 0 | |
| H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €) | 0 | |
| H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9 | | |
| H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione | | |
| H.2.1 - Per Personale interno (dati in €) | 0 | |
| H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €) | 0 | |
| H.2.3 - Altro (dati in €) | 0 | |
| H.2.3.1 - Specificare "Altro" | | |

H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso
- Funzioni strumentali per l'Inclusione
- Responsabili/Referenti Prog. per l'Inclusione
- Coordinatori classe/interclasse
- DSGA
- Altri Assistenti Amministrativi
- Altro

| | | |
|---|---------------------------|---|
| H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda | | i dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e alle figure indicate nella sezione H.X. |
| Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione) | | |
| I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33) | | |
| I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari | 5 - Positiva | |
| I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali | | per l'attuale anno scolastico non sono presenti alunni con disabilità all'interno della scuola. Dall'anno prossimo saranno presenti tre insegnanti su cattedre di diritto. Alla luce di questo dato, l'anno prossimo si cercherà, in accordo con gli insegnanti di sostegno, di realizzare tutte le attività possibili, che permettano agli studenti disabili di integrarsi al meglio all'interno della scuola e nel gruppo dei pari. |
| I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità | 5 - Positiva | |
| I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva | 5 - Positiva | |
| I.4 - Gli interventi sono efficaci | 5 - Positiva | |
| I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari | 3 - Con qualche criticità | |
| I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità | 3 - Con qualche criticità | |
| I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali | 3 - Con qualche criticità | |
| I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo | | per quel che riguarda gli alunni con BES non disabili, la scuola fin da subito favorisce l'inclusione nella classe, cercando di mettere in atto concretamente le misure compensative o dispensative. Particolarmente efficaci risultano alcuni progetti che vengono svolti nell'istituto legati ad azioni di tutoraggio. |
| I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità | 5 - Positiva | |
| I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia | 5 - Positiva | |
| I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali | | la scuola si attiva immediatamente con insegnanti interni di materie umanistiche e scientifiche. Inoltre, se possibile, contatta associazioni specifiche. |
| I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri | 5 - Positiva | |
| I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia | 5 - Positiva | |
| I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri | 5 - Positiva | |
| I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità | 5 - Positiva | |
| I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali | | negli anni passati, in presenza di un alunno/a straniero con difficoltà linguistiche, la scuola ha attivato immediatamente degli sportelli e incontri tra insegnanti di lingua e alunni. Inoltre, la scuola ha collaborato con associazioni specifiche quali ad esempio "terra donna". |
| I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti | 5 - Positiva | |
| I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità | 5 - Positiva | |
| I.16 - Questi interventi sono efficaci | 5 - Positiva | |
| I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica: | | |
| I.17.1 - Punti di forza | | Da molti anni la didattica della scuola è naturalmente improntata sull'inclusione di studenti con lievi disturbi dell'apprendimento. Naturalmente gli insegnanti fin dai primi giorni del primo anno adottano una didattica che favorisce lo sviluppo di un metodo di studio personale. Per tutto il corso dell'anno vengono messe a disposizione delle risorse per lo svolgimento di sportelli, attività di recupero e potenziamento. La disponibilità degli insegnanti è il punto di forza peculiare. Tutto questo avviene in modo naturale e a prescindere dalla presenza di BES in una classe, quindi nel momento in cui si presenta uno studente con difficoltà, le azioni di inclusione appaiono del tutto spontanee e non forzate. |
| I.17.2 - Punti di debolezza | | il punto di debolezza che prevale è sicuramente l'impreparazione della maggior parte degli insegnanti ad accogliere alunni con disturbi gravi o di una certa rilevanza. Da questo punto di vista dovranno partire dei corsi di formazione, rivolti a tutti, che possano colmare tale lacuna. Un'altra criticità è la mancanza di figure formate sul sostegno, che possano fornire un punto di riferimento in situazioni di una certa rilevanza. |
| I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I | | <input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro |
| I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda | | i dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e alle figure indicate nella sezione I.X. |
| L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1) | | |
| L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1) | | |
| L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo) | | miglioramento dell'accoglienza, del monitoraggio e del successo scolastico, di alunni con difficoltà di apprendimento. Miglioramento della preparazione specifica degli insegnanti riguardo alle tematiche inclusive. |
| L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti) | | migliorando l'accoglienza degli studenti, si favorirà l'integrazione e i rapporti tra pari. Migliorando la preparazione specifica degli insegnanti, si favorirà un clima di maggiore serenità e l'efficacia dell'intervento didattico. |
| L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L | | <input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro |
| L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda | | i dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e alle figure indicate nella sezione L.X. |
| M - Note finali | | |
| M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI | | |
| M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M | | <input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro |
| M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda | | i dati sono stati raccolte attraverso interviste al dirigente e alle figure indicate nella sezione M.X. |